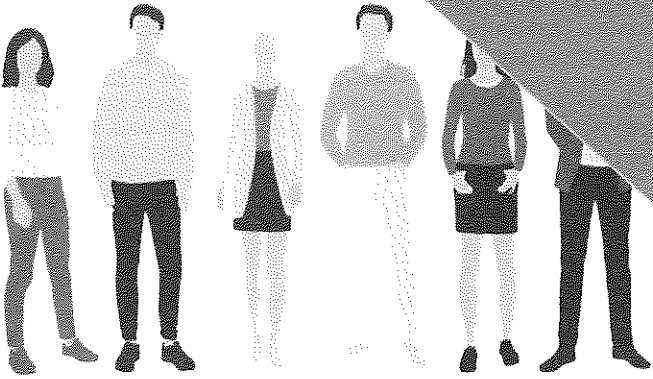
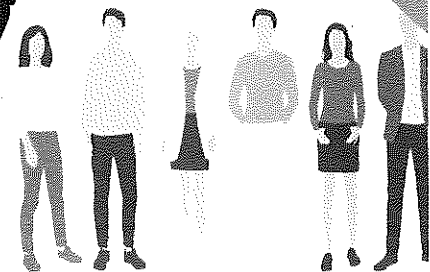




แผนอัตรากำลัง ๓ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



แผน อัตรากำลัง ๓ ปี
ปรับปรุง ยุบเลิก-เพิ่มเติม

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๔-๘ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๙-๑๑ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ | ๑๒ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล | ๑๒-๑๓ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง | ๑๔-๑๗ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๑๘-๑๙ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๐-๒๕ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๒๖-๓๐ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง | ๓๑ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓๒ |

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีการกำหนดอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีความครบถ้วนและสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก วิเคราะห์สภาพปัญหาเขตพื้นที่ของตำบลว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญอย่างไร

๔.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๑.ที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ต.ทับสะแก อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ ห่างจาก ที่ว่าการอำเภอทับสะแก ประมาณ ๓ กิโลเมตร มีพื้นที่รวม ๑๔.๙๓ ตารางกิโลเมตร =๙,๓๓๑ ไร่ (๑ ตารางกิโลเมตร = ๒๕๐ ไร่) โดยมีอาณาเขตดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ
- ทิศตะวันออก ติดต่อ ชายทะเลอ่าวไทย
- ทิศใต้ ติดต่อ เทศบาลตำบลทับสะแก
- ทิศตะวันตก ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน และองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

๒. ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่เป็นที่ราบมีลักษณะลาดเอียง จากทิศตะวันตกมาทิศตะวันออกจดทะเลอ่าวไทย ลักษณะของดินเป็นดินทรายมีการใช้ประโยชน์ที่ดินส่วนมาก ในการทำสวนมะพร้าวและทำการเกษตรอย่างอื่นบ้างเล็กน้อย เช่น ทำนาข้าว เป็นต้น

๓. ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีสภาพดินน้ำอากาศโดยทั่วไปอยู่ในเขตร้อนชื้น มีฝนตกชุกในฤดูฝน ประกอบด้วย ๓ ฤดู

-ฤดูร้อน อากาศจะร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนกลาง เดือนพฤษภาคม อุณหภูมิสูงสุดจะอยู่ในช่วงเดือนเมษายน

-ฤดูฝน เริ่มประมาณกลางเดือนพฤษภาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน จะมีฝนทิ้งช่วงในระยะเดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนกรกฎาคม ซึ่งในระยะเดือนที่ฝนทิ้งช่วงนี้จะยังคงมีฝนตก แต่ปริมาณของน้ำฝนอาจไม่เพียงพอการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร

-ฤดูหนาว อากาศเย็น เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายนถึงกุมภาพันธ์ ช่วงที่อากาศหนาวที่สุดอยู่ระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนมกราคม

๔. ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินร่วนปนทราย พื้นที่รวมเหมาะแก่การปลูกมะพร้าว ปาล์ม สับปะรด

๕. จำนวนหมู่บ้านและจำนวนประชากร

มี ๖ หมู่บ้าน แบ่งการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน (หมู่ที่ ๓,๕ บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาล ตำบล ทับสะแก) โดยแยกพื้นที่การปกครองดังนี้

| หมู่ที่ | ชื่อ | จำนวนประชากร | | | จำนวน ครัวเรือน |
|---------|-----------------------|--------------|-------|-------|--------------------|
| | | ชาย | หญิง | รวม | |
| ๑ | บ้านทุ่งประดู่ | ๓๘๕ | ๔๑๑ | ๗๙๖ | ๒๙๒ |
| ๒ | บ้านชายทะเลทุ่งประดู่ | ๕๑๙ | ๕๔๔ | ๑,๐๖๓ | ๓๑๕ |
| ๓ | บ้านช่องขวาง | ๔๑๖ | ๔๒๔ | ๘๔๐ | ๒๘๐ |
| ๕ | บ้านดงยาง | ๕๖๙ | ๖๐๒ | ๑,๑๗๑ | ๔๕๑ |
| ๗ | บ้านหนองพิบูล | ๑๓๔ | ๑๓๑ | ๒๖๕ | ๑๐๗ |
| ๘ | บ้านหนองน้ำขาว | ๗๓ | ๗๕ | ๑๔๘ | ๔๙ |
| รวม | | ๒,๐๙๖ | ๒,๑๘๗ | ๔,๒๘๓ | ๑,๔๙๔ |

จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๔,๒๘๓ คน แยกเป็นหญิง ๒๑๘๗ คน ชาย ๒๐๙๖ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๔๙๔ ครัวเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๘๖.๘๗ คน/ตารางกิโลเมตร (ที่มา ที่ทำการปกครองอำเภอทับสะแก กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๖. สภาพเศรษฐกิจ

๖.๑ อาชีพ ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณ ๘๐% ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ปลูกมะพร้าว ปลูกยางพารา ปลูกสับปะรด ปลูกข้าว ที่เหลืออีก ๒๐% ทำอาชีพประมงเนื่องจากมีพื้นที่บางหมู่บ้านติดชายฝั่งทะเล/เลี้ยงสัตว์ (โค,สุกร,ไก่) /รับจ้าง/ธุรกิจส่วนตัวและรับราชการ

๖.๒ หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

- ปั้มน้ำมัน ๔ แห่ง
- โรงงานน้ำปลา ๑ แห่ง
- โรงงานไฟเบอร์กลาส ๓ แห่ง
- โรงงานโยมะพร้าว ๑ แห่ง
- โรงงานผลิตกะทิ ๑ แห่ง
- โรงสีข้าว ๒ แห่ง

๗. สภาพทางสังคม

๗.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา (หมู่ที่ ๒) ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก (หมู่ที่ ๑) ๑ แห่ง
- ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยบริการทับสะแก (หมู่ที่ ๗) ๑ แห่ง

๗.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด (วัดทุ่งประดู่ หมู่ที่ ๑ กับวัดวิบูลธรรมาวาส หมู่ที่ ๗) ๒ แห่ง

๗.๓ สาธารณสุข

- มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (หมู่ ๑) ๑ แห่ง

๘. ระบบบริการพื้นฐาน

๘.๑ ถนน

- มีถนนกรวด (Concrete) มีจำนวน ๒๙ เส้น ความยาวถนนทั้งสิ้น ๒๒.๓๑ กิโลเมตร
- มีถนนลาดยาง (Asphalt) มีจำนวน ๘ เส้น ความยาวถนนทั้งสิ้น ๑๓.๖๐ กิโลเมตร
- มีถนนลูกรัง (Laterite) มีจำนวน ๑๐ เส้น ความยาวถนนทั้งสิ้น ๖.๗๙ กิโลเมตร

๘.๒ การไฟฟ้า

- มีระบบไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑,๔๕๐ ครัวเรือน

๘.๓ การประปา

- มีระบบประปาภูมิภาคใช้ในหมู่ที่ ๑,๒,๓,๕,๗ แต่ไม่ครอบคลุมทั้งหมู่บ้านมีระบบประปาหมู่บ้านใช้ครอบคลุมทั้งเขตพื้นที่ อบต.

๙. ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำคลอง/ลำห้วย จำนวน ๘ สาย

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - คลองทับสะแก หมู่ที่ ๓ | - คลองบางหิน หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๘ |
| - คลองบางน้อย หมู่ที่ ๒ | - คลองไข่น้ำ หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๘ |
| - คลองเกตุเตี้ย หมู่ที่ ๘ | - ห้วยตะเคียน หมู่ที่ ๑ |
| - ห้วยกระแทก หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ | - ห้วยเกตุเตี้ย หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๘ |

แหล่งน้ำสร้างขึ้น

- ฝาย จำนวน ๔ แห่ง

- | | |
|--|---|
| - ฝายตะเคียน หมู่ที่ ๑ | - ฝายหลวง หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๓ |
| - ฝายห้วยกระแทก หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ | - ฝายคลองไข่น้ำ หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๘ |

- สระน้ำ จำนวน ๘ แห่ง

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| - สระน้ำหนองไม้แก้ว หมู่ที่ ๑ | - สระน้ำห้วยตะเคียน หมู่ที่ ๑ |
| - สระน้ำหลวง หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ | - สระน้ำบ้านดงยาง หมู่ที่ ๕ |
| - สระน้ำบ้านหนองพิกุล หมู่ที่ ๗ | - สระน้ำหลวง หมู่ที่ ๗ |
| - สระน้ำบ้านหนองน้ำขาว หมู่ที่ ๘ | - สระน้ำหลวง หมู่ที่ ๘ |

๑๐. ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

มีระบบประปาภูมิภาคใช้ในหมู่ที่ ๑,๒,๓,๕,๗ แต่ไม่ครอบคลุมทั้งหมู่บ้านมีระบบประปาหมู่บ้านใช้ครอบคลุมทั้งเขตพื้นที่ โดยมีแหล่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำช่องลมตำบลเขาล้าน/อ่างเก็บน้ำเขื่อนจะกะด่าบลนาหูกวาง

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมในหมู่บ้าน,เส้นทางสู่ที่ทำการเกษตรและเชื่อมระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกไม่ได้มาตรฐานและเกิดการชำรุดต้องดำเนินการซ่อมแซมทุกปี
- ๑.๒ การระบายน้ำในฤดูฝนมีน้ำท่วมขังในถนนบางช่วงทำให้การจราจรไม่สะดวก
- ๑.๓ ระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ

- ๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกเส้น
- ๑.๕ ขาดแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคที่สะอาด
- ๑.๖ ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง
- ๑.๗ ประปาส่วนภูมิภาคไม่ครอบคลุม

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตรยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๒.๒ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากสภาพทางเศรษฐกิจ และปริมาณผลผลิตมากล้นตลาด
- ๒.๓ ไม่มีตลาดในเขตพื้นที่ เพื่อรองรับผลผลิต
- ๒.๔ ผลผลิตทางการประมงลดลง ชาวประมงขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและจับสัตว์น้ำได้ลดลงเนื่องจากสัตว์น้ำมีปริมาณลดลง
- ๒.๕ มีการแพร่ระบาดของแมลงศัตรูพืชได้แก่ มะพร้าวซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของครัวเรือน

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ การเสพและจำหน่ายยาเสพติดในพื้นที่
- ๓.๒ เด็กติดเกมส์และไม่ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๓.๓ สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ราษฎรที่ยากจน คนพิการ เด็กและผู้สูงอายุยังดูแลไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ บุคลากรภาครัฐยังขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายและวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- ๔.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการเมืองและการบริหารไม่มากนัก
- ๔.๓ ปัญหาเรื่องบุคลากรไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี

- ๕.๑ ปัญหาการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุเด็กสตรีและคนพิการยังไม่ทั่วถึง
- ๕.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก
- ๕.๓ ปัญหาเรื่องน้ำสะอาดในการอุปโภค

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ การกัดเซาะบริเวณชายฝั่ง
- ๖.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๖.๓ การกำจัดผักตบชวาในคลองทับสะแก
- ๖.๔ ปัญหาน้ำเน่าเสีย

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๗.๑ ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ไม่ถูกต้องไม่ชัดเจน
- ๗.๒ ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการศึกษา

๔.๓ ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่ดีและยกระดับถนนลูกรัง เป็นถนนลาดยางหรือถนนคอนกรีต
- ๑.๒ วางท่อระบายน้ำตามจุดที่มีปัญหาน้ำท่วมขัง
- ๑.๓ เพิ่มปริมาณไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง
- ๑.๔ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้พอใช้ในฤดูแล้ง
- ๑.๕ ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน/ประปาส่วนภูมิภาคให้ประชาชนได้ใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ส่งเสริมการปรับปรุงผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๒ แทรกแข่งราคาผลผลิตของการเกษตรที่ราคาตกต่ำ
- ๒.๓ ส่งเสริมการปล่อยพันธบัตรน้ำ และรณรงค์การจับปลาในฤดูวางไข่
- ๒.๔ บูรณาการทำงานร่วมกันหน่วยงานอื่นในการป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืช
- ๒.๕ ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ความต้องการทางด้านสังคม

- ๓.๑ ให้ความรู้แก่เยาวชนถึงอันตรายและพิษภัยของยาเสพติด
- ๓.๒ ให้มีการส่งเสริมกีฬาแก่เด็กและเยาวชน
- ๓.๓ จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้แก่ราษฎรที่ยากจน คนพิการ เด็กและผู้สูงอายุให้ทั่วถึง
- ๓.๔ จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ

๔. ความต้องการทางการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ อบรมให้ความรู้แก่พนักงานและลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ
- ๔.๒ สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชนให้เข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากขึ้น
- ๔.๓ จัดทำโครงการ อบรม.พบประชาชน

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ จัดให้มีการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็กสตรีและคนพิการให้ทั่วถึง
- ๕.๒ อบรมให้ความรู้ของโรคเอดส์ โรคโควิด-๑๙ และโรคติดต่ออื่นๆ
- ๕.๓ จัดทำโครงการป้องกันไข้เลือดออก

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ จัดสร้างเขื่อนกันคลื่น
- ๖.๒ จัดทำโครงการคัดแยกขยะ
- ๖.๓ กำจัดผักตบชวาในพื้นที่

๗. ความต้องการด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT (SWOT Analysis) เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. อยู่ใกล้ตัวเมืองการคมนาคมติดต่อสื่อสารสะดวกรวดเร็วมีถนนเพชรเกษมตัดผ่าน
๒. มีการคมนาคมที่สะดวกสามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๓. มีพื้นที่หลากหลายประชาชนจึงสามารถประกอบอาชีพได้ทั่วทั้งทางบกและทางทะเล
๔. พื้นที่ส่วนที่ติดกับทะเลฝั่งอ่าวไทยสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
๕. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกมะพร้าว การเลี้ยงปศุสัตว์
๖. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนบางส่วนยังขาดความเข้าใจในบทบาทของการมีส่วนร่วม
๒. การวางแผนการผลิตและการประกอบอาชีพยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
๓. พื้นที่หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ของตำบลทับสะแก มีพื้นที่ส่วนหนึ่งติดกับทะเลจึงพบปัญหาการกัดเซาะบริเวณชายฝั่ง
๔. คลองทับสะแกเกิดการตื้นเขินบ่อยเนื่องจากมีการทับถมของทราย ทำให้ไม่สามารถนำเรือเข้าจอดได้
๕. การรวมกลุ่มของอาชีพมีเฉพาะโครงสร้างแต่ไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง
๖. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มี ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติต้องได้รับการพัฒนา
๗. ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๘. งบประมาณมีไม่เพียงพอในการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่

โอกาส (Opportunity=O)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอทับสะแก ประมาณ ๓ กิโลเมตร ทำให้สะดวกต่อการติดต่อส่วนราชการและการจัดซื้อจัดหาเรื่องอุปโภค-บริโภค และเครื่องมือประกอบอาชีพนอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน และนโยบายของรัฐบาลตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

/อุปสรศ..

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. อำนาจหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการทับซ้อนหลายหน่วยงานทำให้การพัฒนาล่าช้า
๒. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการด้านโครงสร้างที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การควบคุมอาคาร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว

/(๖) กิจการ..

- (๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้กำหนดไว้ ๕

ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น อย่างพอเพียง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์

ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีคุณธรรมสร้างสังคมให้สงบสุขและได้รับการบริการงานสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง

สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่งที่สะดวก และปลอดภัย มีไฟฟ้า ประปาใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึง และลดปัญหาน้ำท่วมขัง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๙ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๗ อัตรา และเนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มตำแหน่งข้าราชการ และปรับลดพนักงานจ้างในบางตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นฝ่ายต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน อบต.ทับสะแก (ประเภทสามัญ) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ อบต.ทับสะแก (ประเภทสามัญ) |
|--|--|
| <p>๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <p>๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p> | <p>๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <p>๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p> |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ที่มีในปัจจุบันใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกจึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลัง | | | เพิ่ม / ลด (+ / -) | | | |
|--------------|---|----------------------------|----------------|-----------|-----------|--------------------|----------|-----------|--|
| | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๓ | นิติกร (ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๔ | นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายฉันทบุรณ์ สอนธิ |
| ๕ | นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางสาวชนาพร เครือแดง |
| ๖ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายสุเทพ ทองมา |
| ๗ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางสาววินิตา รีรัมย์ |
| ๘ | ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.รัตติกรณ เขียวอ้อม |
| ๑๐ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายนิคม ทวนแหลมน้อย |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางสาวชนิษฐา เปี้ยผ่อง |
| ๑๒ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายวรากร แก้วทิพย์ |
| ๑๓ | คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ)(ช่างไม้) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายราชัน โทระชัยยะ |
| ๑๔ | ยาม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายบุญส่ง บุญธรรม |
| ๑๕ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.สนทนา เทียมหมอก |
| ๑๖ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๑๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | - | - | - | - | - | +๑ | |
| ๑๘ | ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.รุ่งอรุณ ปลัดซ้าย |
| ๑๙ | คนงาน | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | นางสายฝน ดอนราชรี นายสมยศ ภิรมย์รอด นายเล็ก เนาว์ประโคน นายกฤษณะ ตั้งใจ นางสาวพรจันทร์ เขียวสำเภา นายสมพงษ์ อินทร์บำรุง นางสาวนันทมน วันดี นางสาววินิตา ซาติแถม |
| | รวม | ๒๖ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | - | - | +๑ | |

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลัง | | | เพิ่ม / ลด (+ / -) | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------|----------------|------|------|--------------------|------|------|--|
| | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| กองคลัง | | | | | | | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.อรัญญา วิจิตรวรรณพงศ์ |
| ๒ | นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.ศุภณิศา โทมลประรินทร์ |
| ๓ | นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.มณฑนา ฤทธิ์สุข น.ส.เยาวเรศ เจียมตน |
| ๔ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.ราตรี อินทะฤทธิ์ นางสาววิไล รุ่งแป้น |
| ๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | - | - | - | - | - | +๑ | |
| | รวม | ๘ | ๗ | ๗ | ๗ | - | - | +๑ | |
| กองช่าง | | | | | | | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายชัยพร ฐวีชวลิต |
| ๒ | นายช่างโยธา (ปง/ชง) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายสิทธิพงษ์ โลहितหาญ |
| ๓ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายปรีดา เอี่ยมสำอางค์ |
| ๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.กนกวรรณ นาคหาญ |
| | รวม | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๒ | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๓ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายประเสริฐ บุญธรรม |
| ๔ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายสมคิด การประเสริฐ |
| ๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางสาวนิสนันท์ เล็กมาก |
| ๖ | พนักงานจ้างทั่วไป | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | นางสุนทรী อักโขพันธ์ นายสฤณี พางาม น.ส.กันยารัตน์ ขาวปลอด นายขวัญชัย สีเหลือง นายนมะดล กลัดเข็มทอง |
| | รวม | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | - | - | - | |

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลัง | | | เพิ่ม / ลด (+ / -) | | | |
|--------------|---|----------------------------|----------------|------|------|--------------------|------|------|---------------------------|
| | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.ณัฐนันท์ โสฬ์เหล็ก |
| | รวม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | รวมทั้งหมด | ๔๙ | ๔๗ | ๔๗ | ๔๗ | - | - | +๒ | |

| ลำดับ | วัตถุประสงค์การบริหารส่วนตำบล | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ผู้ดำรงตำแหน่ง | เงินเดือน (1.ม.บ.65) | เงินต้น (1.ม.บ.65) | เงินต้น (1) | เงินประจำตำแหน่ง | เงินประจำตำแหน่ง (2) | บุรุษ | | 2564 (ค่า.) | 2565 (ม.บ.) | 2566 (ม.บ.) | 2564 (ม.บ.) | 2565 (ม.บ.) | 2566 (ม.บ.) | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|-------------------------|---------|----------------|----------------------|--------------------|-------------|------------------|----------------------|---------|---------|-------------|-------------|----------------------------|-------------------------|-------------|-------------|----------|
| | | | | | | | | | | 2564 | 2565 | | | | | | | |
| 1 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | บริหารท้องถิ่นระดับกลาง | 1 | 1 | 41,250 | 495,000 | 14,000 | 168,000 | 16,440 | 21,960 | 16,440 | 870,720 | 679,440 | 679,440 | นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย | | | |
| 2 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 15,060 | 180,720 | - | - | 9,360 | 9,360 | 9,360 | 190,080 | 190,080 | นางสาวณัฐมนทิ โสภพิงค์ | | | | |
| 3 | ช่างบัญชี | อำนาจหน้าที่ระดับต้น | 1 | - | - | 393,600 | 3,500 | 42,000 | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 449,220 | 449,220 | วันเฉลิม ๘๘.สงขมศักดิ์เล็ก | | | | |
| 4 | นักวิชาการ | ชำนาญการ | 1 | 1 | 28,560 | 342,720 | - | - | 13,440 | 13,320 | 13,440 | 362,640 | 362,640 | นายอภิชาติ อินทรวิเชียร | | | | |
| 5 | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 15,060 | 180,720 | - | - | 9,360 | 9,360 | 9,360 | 190,080 | 190,080 | นายธนากร ศรีเรืองแสง | | | | |
| 6 | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 15,060 | 180,720 | - | - | 9,360 | 9,360 | 9,360 | 190,080 | 190,080 | นายสุเทพ ทองมา | | | | |
| 7 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 15,060 | 180,720 | - | - | 9,360 | 9,360 | 9,360 | 190,080 | 190,080 | นางมีคา รื่นเอน | | | | |
| 8 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 11,510 | 138,120 | - | - | 5,400 | 6,120 | 5,400 | 149,640 | 143,520 | นางสาวศิริกรณิ์ เจียวชื่น | | | | |
| 9 | พนักงานช่างเทคนิค | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 13,440 | 161,280 | - | - | 6,480 | 5,520 | 6,480 | 143,520 | 167,760 | นายเฉลิม ทานแหลมน้อย | | | | |
| 10 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,400 | 112,800 | - | - | 4,560 | 5,520 | 4,560 | 117,360 | 117,360 | นางสาวขวัญใจ เปี้ยคอง | | | | |
| 11 | พนักงานช่างเทคนิค | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 11,500 | 138,000 | - | - | 5,520 | 5,520 | 5,520 | 143,520 | 143,520 | นายบรรกร แก้วทิพย์ | | | | |
| 12 | พนักงานขับรถรถบรรทุก (ทักษะ) | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,400 | 112,800 | - | - | 4,560 | 5,520 | 4,560 | 117,360 | 117,360 | นายวิชาชน โพธิ์ช้อย | | | | |
| 13 | พนักงานทั่วไป (ผู้รักษาระเบียง) | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 12,400 | 148,800 | - | - | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 154,800 | 154,800 | นายสุเชษฐ ภูธรธรรม | | | | |
| 14 | ช่าง | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 13,520 | 162,240 | - | - | 6,600 | 6,600 | 6,600 | 168,840 | 168,840 | กัณฑ์เพิ่มเติม | | | | |
| 15 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำสำนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | - | 11,500 | - | - | - | - | - | - | - | 138,000 | - | นางสาววิภาดา ชาติเกษม | | | |
| 16 | พนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | นางสาวศัน โคนนาวารี | | | | |
| 17 | พนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | นายสมยศ ภิรมย์รอด | | | | |
| 18 | พนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | นายเล็ก นามประโคน | | | | |
| 19 | พนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | นายคุณณรงค์ ตั้งใจ | | | | |
| 20 | พนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | น.ส.พรจันทร์ เพ็ญคำใบ | | | | |
| 21 | พนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | นายสมพงษ์ อินทร์บำรุง | | | | |
| 22 | พนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | นางสาวกมลชนก วันดี | | | | |
| 23 | พนักงาน | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | นางสาวรุ่งอรุณ ปลัดชัย | | | | |
| 24 | ภารโรง | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 9,000 | 108,000 | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | ร้อง ฎก.ขอ ให้มีคสย | | | | |
| 25 | ช่างเทคนิค | ปฏิบัติงาน | 1 | - | 15,800 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | นางสมทนา สัมหมตเอก | | | |
| 26 | ผู้ดูแลเด็ก | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 12,190 | 146,280 | - | - | 5,880 | 5,880 | 5,880 | 152,160 | 152,160 | ว่างเดิม | | | | |
| 27 | ผู้ดูแลเด็ก | ปฏิบัติงาน | 1 | - | 9,400 | 112,800 | - | - | - | - | - | 112,800 | 112,800 | | | | | |
| 28 | ช่างเทคนิค | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 32,450 | 389,400 | 3,500 | 42,000 | 185,160 | 185,160 | 185,160 | 250,440 | 444,720 | นางสาวรุ่งอรุณ วิจิตรวาทย์ | | | | |

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการงาน | ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและ ความจำเป็น | อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต. | | จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | | ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา ก.ถึง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒) (๑๓) | ความเห็น | |
|--------------|---------------|---|-------|---|------------------------------------|---|---|--|---|----------|--|
| | | | | | ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๓) | ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘) (๙) | ของส่วนราชการนี้ (การกิจ/ทั่วไป) (๑๐) (๑๑) | ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป) (๑๒) (๑๓) | | | |
| (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | | | | | | | |
| ๑ | สำนักปลัด | กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ | ๑ | โดยในปัจจุบันงานประชาสัมพันธ์ใน อบต.ทับสะแกมอบหมายให้ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งในขณะเดียวกันต้องรับผิดชอบ งานธุรการและงานสารบรรณ งานกิจการสภา ทำให้บางครั้งการ ทำงานอาจติดขัดถ้าเข้าเพราะทำงาน ไม่ทัน ดังนั้นสำนักปลัดขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา ที่ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่ สนับสนุนผลงานและนโยบายของ อบต.ทับสะแกและรัฐบาล เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของ ตำบลทับสะแก เป็นสื่อเชื่อมโยง ระหว่างอบต.ทับสะแกกับประชาชน | ๔๙/๕ | ๙/๓ | -/- | ๘/๙ | -/- | ไม่อยู่ | |

แบบขออนุมัติขุเล็กและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอบ้านทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการงาน | ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและ ความจำเป็น | อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต. | | จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | | ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ | ความเห็น | |
|--------------|---------------|--|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|----------|------|
| | | | | | ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้ (การกิจ/ทั่วไป) | ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป) | | | |
| (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) | (๑๓) |
| ๒ | กองคลัง | กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ | ๑ | เนื่องจากปริมาณงานในกองคลังมี จำนวนมากและหลากหลายได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือ ราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์ เอกสาร จัดหมาย จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ตมระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็น หลักฐานทางราชการและตรวจจาก ความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดมี ความถูกต้องครบถ้วนและปราศจาก ข้อผิดพลาดหรือข้อผิดพลาด ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา | ๔๙/๕ | ๕/๑ | -/- | ๒/- | -/- | ไม่อยู่ | |

(ลงชื่อ)

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(ลงชื่อ)

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

คำอธิบาย เอกสารหมายเลข ๑

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุว่า เป็นการขออนุมัติขยับเล็กและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งประจำปีงบประมาณใด หรือหากเป็นการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ก็ให้ระบุว่า เป็น “กรณีพิเศษ”
- ช่องที่ (๒) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของตำแหน่งขออนุมัติฯ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นของตำแหน่ง
- ช่องที่ (๓) “ส่วนราชการ / งาน” ให้ระบุส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่
- ช่องที่ (๔) “ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง” ให้ระบุ ชื่อตำแหน่งทางสายงานและระดับ พร้อมทั้งเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งที่ขออนุมัติ
- ช่องที่ (๕) “จำนวน” ให้ระบุ จำนวนของตำแหน่งที่ขออนุมัติ
- ช่องที่ (๖) “เหตุผลและความจำเป็น” ให้ระบุ เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งนี้
- ช่องที่ (๗) “อัตรากำลังทั้ง อบต. (ที่มี / ที่ว่าง)” ให้ระบุ จำนวนตำแหน่งพนักงาน อบต.ทั้งหมดของ อบต. และจำนวนตำแหน่งพนักงาน อบต.ที่ว่างอยู่ของ อบต.
- ช่องที่ (๘) “อัตรากำลังของส่วนราชการนี้ (ที่มี / ที่ว่าง)” ให้ระบุ เช่นเดียวกับช่องที่ (๗) แต่เฉพาะในส่วนของส่วนราชการที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่
- ช่องที่ (๙) “อัตรากำลังของงานนี้ (ที่มี / ที่ว่าง)” ให้ระบุ เช่นเดียวกับช่องที่ (๗) แต่เฉพาะในส่วนองงานที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่
- ช่องที่ (๑๐) “จำนวนลูกจ้างของส่วนราชการนี้ (ประจำ / ชั่วคราว)” ให้ระบุจำนวนลูกจ้างประจำและจำนวนพนักงานจ้าง ของส่วนราชการที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่
- ช่องที่ (๑๑) “จำนวนลูกจ้างของงานนี้ (ประจำ / ชั่วคราว)” ให้ระบุจำนวนลูกจ้างประจำและจำนวนพนักงานจ้าง ของงานที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่
- ช่องที่ (๑๒) “ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่” ให้ตรวจสอบและระบุว่าตำแหน่งที่ขออนุมิตินี้เป็นตำแหน่งที่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. หรือไม่ ถ้าอยู่ในแผน ให้ระบุ พ.ศ.ของแผนด้วย
- ช่องที่ (๑๓) “ความเห็น ก.อบต.จังหวัด” ให้ระบุ ผลการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด

แบบขออนุมัติยุบเลิกและปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอบ้านลาด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ (๑) | ส่วนราชการ (๓) | ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔) | ขออนุมัติ (๕) | เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖) | ส่วนราชการ (๗) | เหตุผลและความจำเป็น (๘) | ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙) | ความเห็น ก.อบต.จ. (๑๐) |
|---------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------|--|-------------------|--|---|------------------------------|
| ๑ | สำนักปลัด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ | กำหนดเพิ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด | มีภารกิจงาน ปริมาณงาน มากขึ้น ด้าน ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของอบต.ทับสะแก แต่ขาด แคลนผู้ปฏิบัติงาน | ไม่อยู่ | |
| ๒ | กองคลัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ | กำหนดเพิ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กองคลัง | มีภารกิจงาน ปริมาณงาน แต่ขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน | ไม่อยู่ | |

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอบ้านทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) บริหารท้องถิ่น อบต.ทับสะแก ดังนี้

| ลำดับ ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|---|--------------|-----------|-------|----------|
| ๑ | ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต.ทับสะแก (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) | ไม่ว่าง | - | ๑ | |

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทูกวาง อำเภอห้วยสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ส่วนราชการสำนักปลัด มีกรอบดังนี้

| ลำดับ ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|---|--------------|----------------|-------|----------|
| | ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ว่าง | - | ๑ | |
| | ๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกรปฏิบัติการ | ว่าง | - | ๑ | |
| | ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | ๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | ๒๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๕ | ครูผู้ดูแลเด็ก | ว่าง | - | ๑ | |
| | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | | พนักงานขับรถยนต์ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | | คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ)(ช่างไม้) | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ว่าง | - | ๑ | |
| | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | ๑ | |
| | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | |
| | | คนงาน | ไม่ว่าง | - | ๙ | |

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ส่วนราชการกองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับ ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|---|--------------|------------|-------|----------|
| ๑ | ๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๒ | ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๓ | ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๔ | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๕ | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน | ว่าง | - | ๑ | |
| | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| ๖ | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๗ | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๘ | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | ๑ | |

๒) ส่วนราชการกองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับ ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|---|--------------|-----------|-------|----------|
| ๑ | ๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๒ | ๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| ๓ | | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |

๓) ส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับ ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|---|--------------|-----------|-------|----------|
| ๑ | ๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | ว่าง | - | ๑ | |
| ๒ | ๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | ว่าง | - | ๑ | |
| ๓ | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| ๔ | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๕ | | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๖ | | คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๗ | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | |
| ๘ | | คนงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๙ | | คนงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๑๐ | | คนงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๑๑ | | คนงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| รายการประจำปี | | รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|--|--------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------|--|--|---------------------------|----------|
| (๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) | (๒) ปัจจุบัน (บาท) | (๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท) | (๔) คิดเป็น ร้อยละ (๓x๑๐๐ (๒) | (๕) รายการหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท) | (๖) คิดเป็น ร้อยละ | (๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท) | (๘) คิดเป็น ร้อยละ | (๙) รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท) | (๑๐) คิดเป็น ร้อยละ | (๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท) | (๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์อื่น (บาท) | (๑๓) คิดเป็น ร้อยละ | หมายเหตุ |
| ปี ๒๕๖๕ | ปี ๒๕๖๖ | (๒) -- (๑) | | | | | | | | | | | |
| ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๔,๑๓๗,๕๐๐ | ๓,๑๓๗,๕๐๐ | ๙.๓๐ | ๒,๖๐๖,๑๓๑ | ๗.๖๓ | - | - | ๓,๓๗๔,๐๒๙ | ๑๑.๐๗ | ๓๖๙,๘๘๐ | ๖,๓๙๐,๑๖๐ | ๑๘.๗๐ | |

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับที่ (๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒) | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕) = (๓) x (๔) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖) = <u> ๕ </u> |
|-----------------|---|---|---|---|--|
| ๒ | ๑) งานประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ๒) งานเผยแพร่ นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อ เครือข่ายสารสนเทศ และดูแลปรับปรุง ข้อมูลเว็บไซต์ อบรม Facebook ๓) งานบันทึกภาพเคลื่อนไหวและถ่ายภาพกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ๔) งานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธีต่าง ๆ ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๙๘๐ ๗๒๐ ๔๑๐ ๑๒๐ ๑๒๐ | ๑๒ ๗๐ ๕๐ ๑๐ ๑๕๐ | ๑๑,๗๖๐ ๕๐,๔๐๐ ๒๐,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๑๘,๐๐๐ | ๘๒,๐๐๐ ๐.๑๔ ๐.๖๑ ๐.๒๕ ๐.๐๑ ๐.๒๒ |
| | | | | | ๑.๒๓ |

(ลงชื่อ)..... ผู้กรอกข้อมูล
(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดเพิ่ม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับที่ (๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒) | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|-----------------|---|---|---|--|----------|
| | | ก่อน ๓ ปี (๓) ปี ๒๕๖๓ | ก่อน ๒ ปี (๔) ปี ๒๕๖๔ | ก่อน ๑ ปี (๕) ปี ๒๕๖๕ | |
| ๒ | ๑) งานประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จดหมาย ข่าว แผ่นพับ รายงานผลการดำเนินการโครงการกิจกรรมต่างๆ ๒) งานเผยแพร่ นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ เครือข่ายสารสนเทศ และดูแลปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ อบรม Facebook ๓) งานบันทึกภาพเคลื่อนไหวและถ่ายภาพกิจกรรมโครงการ ต่างๆ ๔) งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธีต่างๆ ๕) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ๗) แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ ๘) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด | ๒๕ เรื่อง ๑๘๐ ครั้ง ๗๐ ครั้ง ๑๐ งาน ๑๒๐ เรื่อง ๗๐ เรื่อง ๑๐ ครั้ง | ๒๘ เรื่อง ๒๒๕ ครั้ง ๗๔ ครั้ง ๑๒ งาน ๑๕๐ เรื่อง ๗๓ เรื่อง ๑๒ ครั้ง | ๓๒ เรื่อง ๒๗๐ เรื่อง ๘๐ ครั้ง ๑๕ งาน ๑๗๐ เรื่อง ๙๕ เรื่อง ๑๕ ครั้ง | |

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดเพิ่ม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับที่ (๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒) | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|-----------------|---|--|---|--|----------|
| | | ก่อน ๓ ปี (๓) ปี ๒๕๖๓ | ก่อน ๒ ปี (๔) ปี ๒๕๖๔ | ก่อน ๑ ปี (๕) ปี ๒๕๖๕ | |
| ๓ | ๑) งานสารบรรณกองคลัง ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ ๒) งานจัดพิมพ์เอกสารภายนอก ๓) งานจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ หลักฐานหนังสือเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ๔) ควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุของคลัง ๕) จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ๖) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนและไม่มีข้อผิดพลาด ๗) อำนวยความสะดวกติดต่อและประสานงานกับทุกส่วนงานภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา ๘) งานแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และให้ความช่วยเหลือประชาชนและหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ ๙) งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ | ๕๗๘ เรื่อง ๒๐ เรื่อง ๒๐๐ เรื่อง ๗๐ ครั้ง ๑๔ เรื่อง ๘๐ ครั้ง ๔๐ ครั้ง ๑๐ เรื่อง ๒๐ เรื่อง | ๕๒๙ เรื่อง ๒๖ เรื่อง ๔๕๐ เรื่อง ๗๕ ครั้ง ๑๗ เรื่อง ๑๒๐ ครั้ง ๑๕ ครั้ง ๑๒ เรื่อง ๑๓ เรื่อง | ๔๓๑ เรื่อง ๓๐ เรื่อง ๔๐๐ เรื่อง ๙๐ ครั้ง ๒๐ เรื่อง ๑๔๐ ครั้ง ๕๐ ครั้ง ๑๕ เรื่อง ๑๕ ครั้ง | |

(ลงชื่อ)



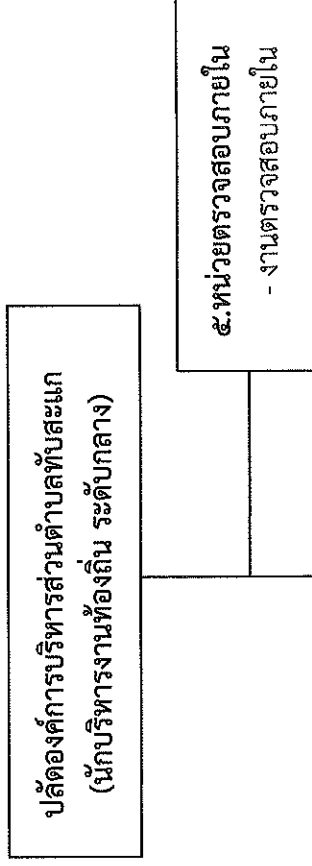
ผู้กรอกข้อมูล

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๑๐.) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



| ๑. สำนักปลัด | ๒. กองคลัง | ๓. กองช่าง | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
|--|---|---|---|
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |
| ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ | ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานแรงจูงใจและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป | ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๒ งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป | ๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป |

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

| ๑. สำนักปลัด | ๒. กองคลัง | ๓. กองช่าง | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
|---|--|---|--|
| <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) (ว่าง) -นิติกร ชก (๑) (ว่าง) -นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.(๑) -นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. -เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง./ชง. (๑) -ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ว่าง) <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) -พนักงานขับรถยนต์ (๑) -คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ) (ช่างไม้) (๑) -ยาม (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.) (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.) (๑) (ว่าง) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑) <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภารโรง (๑) -คนงาน (๘) | <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑) -นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑) -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑) -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง. (๑) (ว่าง) <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) | <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑) -นายช่างโยธา ชง. (๑) <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) | <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑) (ว่าง) -นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก (๑) (ว่าง) <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) (๑) -คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (๑) <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -คนงาน (๕) |

โครงสร้างการอบรมอัตรากำลัง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

| งานบริหารงานทั่วไป | งานนโยบายและแผน | งานนิติการ | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งานสวัสดิการสังคม | งานการเจ้าหน้าที่ |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|--|-----------------------------|
| -เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง(๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ) (๑) (ว่าง) -พนักงานขับรถยนต์ (๑) -ภารโรง (๑) -ยาม (๑) -ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)(๑)(ว่าง) -คนงาน (๗) | -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) | -นิติกร ชก. (๑) | -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) -คนงาน (๑) | -นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก(๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) | -นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก (๑) |

| ระดับ | อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง | อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง | อำนาจการ ปฏิบัติ ระดับต้น | วิชาการ ปฏิบัติการ | วิชาการ ชำนาญ การ | วิชาการ ชำนาญ การ พิเศษ | วิชาการ เชี่ยวชาญ | ทั่วไป ปฏิบัติงาน | ทั่วไป ชำนาญ งาน | ทั่วไป อาวุโส | ถูกจ้าง ประจำ | พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ | พนักงาน จ้างทั่วไป |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|
| จำนวน | - | - | ๓ | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๗ | ๙ |

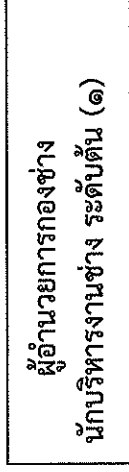
โครงสร้างการอบรมอัตรากำลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับตะแบก

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| งานการเงินและบัญชี | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | งานพัสดุและทรัพย์สิน | งานบริหารงานทั่วไป |
| -นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑) -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) | -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง (๑) (ว่าง) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) (ว่าง) | -นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑) | -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑) (ว่าง) |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
| ระดับ | ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง | ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง | ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น | วิชาการ ปฏิบัติการ | วิชาการ ชำนาญการ | วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ | วิชาการ เชี่ยวชาญ | ทั่วไป ปฏิบัติงาน | ทั่วไป ชำนาญงาน | ทั่วไป อาวุโส | ลูกจ้าง ประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป |
| จำนวน | - | - | ๑ | ๒ | - | - | - | ๒ | - | - | - | ๓ | - |

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| งานสำรวจและออกแบบ | งานควบคุมอาคารและผังเมือง | งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง | งานบริหารงานทั่วไป |
| -นายช่างโยธา ชง (๑) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) | -นายช่างโยธา ชง (๑) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) | -นายช่างโยธา ชง (๑) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) | -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
| ระดับ | อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง | อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง | อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น | วิชาการ ปฏิบัติการ | วิชาการ ชำนาญการ | วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ | วิชาการ เชี่ยวชาญ | ทั่วไป ปฏิบัติงาน | ทั่วไป ชำนาญงาน | ทั่วไป อาวุโส | ลูกจ้าง ประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป |
| จำนวน | - | - | ๑ | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๒ | - |

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | | เงิน ประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่ม อื่น ๆ | หมายเหตุ | |
|--------------|--|-------------------|------------------|--------------------------------------|------------|------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| | | คุณวุฒิ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงิน ประจำ ตำแหน่ง | | | | | |
| ๑ | นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย | ป.โท | ๒๙-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.) | กลาง | ๒๙-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.) | กลาง | ๔๙,๕๐๐ (๔๑,๒๕๐ X ๑๒) | ๔๕,๐๐๐ | ๕๙,๕๐๐ | ๕๙,๕๐๐ | | ๕๙,๕๐๐ | |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | นางสาวณัฐนันท์ โฉ่ไพฑูริค | ป.ตรี | ๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก/ชก | ๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก / ชก | ๑๘๐,๗๒๐ (๑๕๐,๖๐๐ X ๑๒) | - | ๑๘๐,๗๒๐ | - | ๑๘๐,๗๒๐ | ๑๘๐,๗๒๐ | |
| ๑ | ว้าง ว้าง | ป.ตรี | ๒๙-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๒๙-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | - | - | - | - | - | กำหนดจ้าง ๖๐ คน. ๓๖๐ คน. | |
| ๒ | นางอภัยบุรินทร์ สอนิ | ป.ตรี | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๕-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๕-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก/ชก | ๓๕๐,๗๒๐ (๒๘๕,๖๐๐ X ๑๒) | - | ๓๕๐,๗๒๐ | - | ๓๕๐,๗๒๐ | ๓๕๐,๗๒๐ | |
| ๓ | นายสุเทพ ทองมา | ป.ตรี | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก / ชก | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก/ชก | ๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒) | - | ๑๘๐,๗๒๐ | - | ๑๘๐,๗๒๐ | ๑๘๐,๗๒๐ | |
| ๔ | นางสาวนาพร เครือแดง | ป.ตรี | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก | ๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒) | - | ๑๘๐,๗๒๐ | - | ๑๘๐,๗๒๐ | ๑๘๐,๗๒๐ | |
| ๕ | นางสาวนาพร เครือแดง | ป.ตรี | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปก | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปก/ชก | ๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒) | - | ๑๘๐,๗๒๐ | - | ๑๘๐,๗๒๐ | ๑๘๐,๗๒๐ | |
| ๖ | นางสาวนิตดา วิเชียร | ป.ตรี | ๒๙-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง. | ๒๙-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง. | ๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒) | - | ๑๓๘,๑๒๐ | - | ๑๓๘,๑๒๐ | ๑๓๘,๑๒๐ | |
| ๗ | ว้าง | | ๒๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๕ | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | ๒๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๕ | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | ๑๘๘,๖๐๐ (๑๕,๘๕๐ X ๑๒) | - | ๑๘๘,๖๐๐ | - | ๑๘๘,๖๐๐ | ร้องคดี ขอให้ เปิดสอบ | |
| ๘ | นางอภิญญา วัฒนศิริ น.สรจิตติภรณ์ เขียวอิม | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๕๕,๑๒๐ (๑๓,๘๕๐ X ๑๒) | - | ๑๕๕,๑๒๐ | - | ๑๕๕,๑๒๐ | ๑๕๕,๑๒๐ | |
| ๙ | นางสาวณิษฐา เบียงทอง | ป.ส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๑๓๘,๐๐๐ | - | ๑๓๘,๐๐๐ | ๑๓๘,๐๐๐ | |
| ๑๐ | นายวรากร แกร์ทิพย์ | ป.ตรี | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๒๒,๘๐๐ (๙๘,๐๐๐ X ๑๒) | - | ๑๒๒,๘๐๐ | - | ๑๒๒,๘๐๐ | ๑๒๒,๘๐๐ | |
| ๑๑ | นายปิ่น ทวนแหลมน้อย | ม.๖ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙๘,๐๐๐ X ๑๒) | - | ๑๑๒,๘๐๐ | - | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | |
| ๑๒ | นายราชัน โพรชัยยะ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป (ผู้ไม่มีทักษะ/ช่างไม้) | - | - | คนงานทั่วไป (ผู้ไม่มีทักษะ/ช่างไม้) | - | ๑๘๘,๘๐๐ (๑๒,๔๐๐ X ๑๒) | - | ๑๘๘,๘๐๐ | - | ๑๘๘,๘๐๐ | ๑๖๕,๐๖๐ | |
| ๑๓ | นายบุญส่ง บุญธรรม | ป.ตรี | - | ยาม | - | - | ยาม | - | ๑๖๒,๒๘๐ (๑๓,๕๒๐ X ๑๒) | - | ๑๖๒,๒๘๐ | - | ๑๖๒,๒๘๐ | ๑๖๕,๖๖๐ | |
| ๑๔ | นางสาวสนทนา เพ็ญหมอก | ป.ตรี | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๘๖,๒๘๐ (๑๒)๑๘๐ X ๑๒) | - | ๑๘๖,๒๘๐ | - | ๑๘๖,๒๘๐ | ๑๖๕,๐๖๐ | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | | เงิน ประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่ม อื่น ๆ | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------|-------|---------------------------------|---------|-------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|----------|
| | | คุณวุฒิ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | | | |
| ๑๕ | ว่าง | | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | ครูผู้ดูแลเด็ก(ใช้ภาวะ | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | - | ยุบเลิก |
| ๑๖ | ว่าง | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒) | - | - | - | ๑๕๙,๕๒๐ |
| ๑๗ | หม่อมจรัสรังษี นางสาวฝน ดอนราษี | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๑๘ | นายสมยศ ภิรมย์รอด | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๑๙ | นายเล็ก นามวีระโค่น | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๒๐ | นายฤกษ์ณะ ตั้งใจ | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๒๑ | นายนิคม ทวนหม่อมน้อย | ป.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๒๒ | นายสมพงษ์ อินทร์บำรุง | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๒๓ | นางสาวพรจันทร์ เจือสาลีโย | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๔ | นางสาววิมิตา ขาดีแกม | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๕ | นางสาวรุ่งอรุณ ปลัดซ้าย | ม.๖ | - | ภารโรง | - | ภารโรง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอปปี้ของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | กรอปปี้กำลังเดิม | | | | กรอปปี้กำลังใหม่ | | | | เงินเพิ่ม อื่น ๆ | หมายเหตุ | |
|--------------|---|------------------|------------------|--------------------------------------|--------|------------------|--------------------------------------|--------|---------------------------|---------------------|----------|----------------------|
| | | คุณวุ ฒิ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | | | เงินประจำ ตำแหน่ง |
| ๑ | นางสาวอรรุพร วิจิตรรพงศ์ ภองคลัง | ป.โท | ๒๕-๓๐-๔-๒๑๖๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการคลัง(นักบริหารงานคลัง) | ต้น | ๒๕-๓๐-๔-๒๑๖๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการคลัง | ต้น | ๔๒๕,๒๕๐ (๓๕,๗๕๐ X ๑๒) | ๕๒,๐๐๐ | - | ๔๓๗,๒๕๐ |
| ๒ | นางสาวณิศา โจนเลนรินทร์ | ป.ตรี | ๒๕-๓๐-๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ป.ก. | ๒๕-๓๐-๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ป.ก. | ๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒) | - | - | ๑๘๐,๗๒๐ |
| ๓ | นางสาวณิชนา ฤทธิสุข | ป.ตรี | ๒๕-๓๐-๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ป.ก. | ๒๕-๓๐-๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ป.ก/ชก | ๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒) | - | - | ๑๘๐,๗๒๐ |
| ๔ | นางสาวเยาวศ เจริญตน | ป.วส | ๒๕-๓๐-๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | ป.ง/ชง | ๒๕-๓๐-๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | ป.ง/ชง | ๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)- | - | - | ๑๓๘,๑๒๐ |
| ๕ | ว่าง | ป.ตรี | ๒๕-๓๐-๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ | ป.ง/ชง | ๒๕-๓๐-๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ | ป.ง/ชง | ๑๓๓,๕๒๐ (๑๑,๙๕๐ X ๑๒)- | - | - | ๑๓๓,๕๒๐ |
| ๖ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวราตรี อินทฤทธิ์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| ๗ | นางสาววิไล รุ่งเนิน | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| ๘ | ว่าง | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการอบรมอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | การอบรมครั้งแรก | | | | การอบรมครั้งใหม่ | | | | เงินเพิ่ม อื่น ๆ | หมายเหตุ | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------|------------------|--------------------------|-------|--------------------------|---------------------|----------|----------------------|
| | | คุณวุฒิ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | | | เงินประจำ ตำแหน่ง |
| ๑ | นางชัยพร ภูริสวัสดิ ภองชัย | ป.โท | ๒๕-๓๐๕-๒๑๑๓-๐๑๑ | ผู้อำนวยการช่าง | ต้น | ๒๕-๓๐๕-๒๑๑๓-๐๑๑ | ผู้อำนวยการช่าง | ต้น | ๓๒๖,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ | - | ๔๐๘,๖๕๐ |
| ๒ | นายสิทธิพงษ์ โลภิตหาญ | ป.ตรี | ๒๕-๓๐๕-๔๗๑๑-๐๑๑ | นายช่างโยธา | ขง. | ๒๕-๓๐๕-๔๗๑๑-๐๑๑ | นายช่างโยธา | ขง. | ๒๖๔,๕๘๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒) | - | - | ๒๖๔,๕๘๐ |
| ๓ | พนักงานขับรถ นายปริดา เข็มลำปางค์ | ป.วส. | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๒๑,๕๒๐ | ๑๕๙,๕๒๐ |
| ๔ | นางสาวกนกวรรณ นาคหาญ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๒๑,๕๒๐ | ๑๕๙,๕๒๐ |

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการขอปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | | เงินเพิ่ม อื่น ๆ | หมายเหตุ |
|--------------|---|----------------------|------------------------------------|--------|------------------|------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | | |
| ๑ | นาง อองสนธิพรณสุข | ๒๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | ต้น | ๒๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | ต้น | - | - | - | จำนวนเงิน ๓๐,๕๒๐ บาท |
| ๒ | นาง วาณ | ๒๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | (ป/ชก) | ๒๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | (ป/ชก) | ๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒) | - | - | ขอใช้บัญชี |
| ๓ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายประเสริฐ บุญธรรม | - | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) | - | - | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) | - | ๑๖๐,๕๒๐ (๑๓,๔๑๐ X ๑๒) | - | - | ๑๖๐,๕๒๐ |
| ๔ | นายสมคิด การประเสริฐ | - | คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) | - | - | คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) | - | ๑๒๖,๕๘๐ (๑๐,๕๕๐ X ๑๒) | - | ๒๔,๐๐๐ | ๑๕๐,๕๘๐ |
| ๕ | นางสาวพนิตนันท์ เล็กมาก | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมตลาด | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมตลาด | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๒๑,๔๒๐ | ๑๕๖,๔๒๐ |
| ๖ | นายสุกิจค์ พงาม | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๗ | น.ส.กันยารัตน์ ขวربولอด | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๘ | นายขวัญชัย สีเสื่อย | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๙ | นายมะมดล กลัดชื่นทอง | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๑๐ | นางสุนทร อิกังพันธ์ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็ราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้

บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๑. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ซื่อตรงและรอบคอบ

๒. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแกต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น อุตสาหะ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ให้มีการเพิ่มกรอบอัตรากำลังอย่างเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

สำเนาฉบับ

ที่ ปช ๗๓๖๐๑/๒๙๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๑ ม.๑ ต.ทับสะแก อ.ทับสะแก ปช ๗๗๑๓๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งเอกสารขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.เอกสารขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ๓ จำนวน ๑ ชุด
๒.(ร่าง) แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อใช้เป็นกรอบใช้ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกจึงขอสั่งเอกสารขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ และ(ร่าง) แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ดังนี้

๑.สำนักปลัด

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (กำหนดเพิ่ม) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ยุบเลิก) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.กองคลัง

- ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

สำนักงานปลัด

๐๓๒-๖๗๒-๘๐๕

ปลัดอบต.....วันที่.....

หัวหน้าส่วน/ผ.กอง.....วันที่.....

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่.....

0:งานทรัพยากรบุคคล/แผนอัตรากำลัง ๓ ปี/ปี๒๕๖๔-๒๕๖๖/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ครั้งที่๓)/๑๒.บันทึกขอสั่งเอกสารขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังครั้งที่๓.

๕๗๖๖๙

การขอความเห็นชอบการขอตำแหน่งกรออัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลในสายปฏิบัติ
ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | อบต. | ตำแหน่งที่ขอตำแหน่งเพิ่ม/ยกเลิก / ปรับปรุง | จำนวน อัตรา | เหตุผลและความจำเป็น | ค่าใช้จ่าย เดิม | ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น | งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ |
|--------------|-------------|---|----------------|--|--------------------|----------------------------|--|
| ๑ | อบต.ทับสะแก | สำนักปลัด <u>ขอยุบเลิกตำแหน่ง</u> -พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด) | ๑ | ขอยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายและเพื่อปรับให้เหมาะสมกับ ปริมาณงานที่รับผิดชอบ จึงเห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตราเพื่อสอดคล้องกับปริมาณ งานปัจจุบัน | ๓๓.๐๔ | ๓๓.๕๗ (-๐.๕๓) | ๓๔,๑๗๗,๕๐๐ |
| ๒ | อบต.ทับสะแก | สำนักปลัด -ขอตำแหน่งตำแหน่ง -พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ขอตำแหน่งตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้าน ประชาสัมพันธ์ให้มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น | ๓๓.๕๗ | ๓๔.๐๓ (+๐.๔๖) | ๓๔,๑๗๗,๕๐๐ |

การขอความเห็นชอบการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในสายปฏิบัติ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | อบต. | ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยกเลิก / ปรับปรุง | จำนวน อัตรา | เหตุผลและความจำเป็น | ค่าใช้จ่าย เดิม | ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น | งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ |
|--------------|-------------|--|----------------|--|--------------------|----------------------------|--|
| ๓ | อบต.ทับสะแก | กองคลัง -ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงาน ด้านเอกสารให้มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น | ๓๔.๐๓๓ | ๓๔.๕๐ (+๐.๔๗) | ๓๔,๑๗๗,๕๐๐ |

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

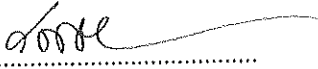
(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)


(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

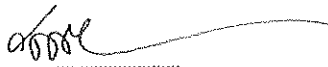
| ลำดับ | อบต. | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด) | | | งบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (บาท) | | ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ) | ตำแหน่งที่ปรับลด/เพิ่ม |
|-------|-------------|----------------------------|------------------------------------|------|------|------------------------------------|------------|------------------------|---|
| | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ปี ๖๔ | ปี ๖๕ | | |
| ๑ | อบต.ทับสะแก | ๔๗ | ๔๗ | ๔๗ | ๔๘ | ปี ๖๔ | ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๑.๔๙ | อบต.ทับสะแก ได้วิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่และความต้องการอัตรากำลัง คนแล้วเห็นว่า อบต.มีอัตรากำลังที่ เพียงพอเหมาะสมในบางภารกิจ และ ในบางภารกิจมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น จึงขอ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังนี้ จำนวน ๓ อัตรากำลัง สำนักปลัด ๑.) ปรับเพิ่ม พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๒.) ปรับลด พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด) จำนวน ๑ อัตรากำลัง กองคลัง ๑.) ปรับเพิ่ม พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรากำลัง |
| | | | - | - | (+๒) | ปี ๖๕ | ๓๒,๕๕๐,๐๐๐ | ๓๔.๗๒ | |
| | | | - | - | (-๑) | ปี ๖๖ | ๓๔,๑๗๗,๕๐๐ | ๓๔.๕๐ | |


(ลงชื่อ) 
 (นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(ลงชื่อ) 
 (นายวิบูลย์ เทียนทอง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

การขอความเห็นชอบการขอกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลในสายปฏิบัติ
ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ ที่ | อบต. | ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยกเลิก / ปรับปรุง | จำนวน อัตรา | เหตุผลและความจำเป็น | ค่าใช้จ่าย เดิม | ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น | งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ |
|--------------|-------------|--|----------------|--|--------------------|----------------------------|--|
| ๑ | อบต.ทับสะแก | สำนักงานปลัด -ขอยุบเลิกตำแหน่ง -พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด) | ๑ | ขอยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายและเพื่อปรับให้เหมาะสมกับ ปริมาณงานที่รับผิดชอบ จึงเห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตราเพื่อสอดคล้องกับ ปริมาณงานปัจจุบัน | ๓๔,๐๔ | ๓๓,๕๗ (-๐,๕๗) | ๓๔,๑๗๗,๕๐๐ |
| ๒ | อบต.ทับสะแก | สำนักงานปลัด -ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม -พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้าน ประชาสัมพันธ์ให้มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น | ๓๓,๕๗ | ๓๔,๐๓ (+๐,๔๖) | ๓๔,๑๗๗,๕๐๐ |
| ๓ | อบต.ทับสะแก | กองคลัง -ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้าน เอกสารให้มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น | ๓๔,๐๓ | ๓๔,๕๐ (+๐,๕๗) | ๓๔,๑๗๗,๕๐๐ |

(ลงชื่อ) 
(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(ลงชื่อ) 
(นายวิวิธย์ เทียบทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่๓)
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก (ห้องประชุมเล็ก)

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| ๑ | นายวิบูลย์ เทียนทอง | ประธานกรรมการ | วิบูลย์ เทียนทอง |
| ๒ | นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย | กรรมการ | เรืองศิริ วิเชียรฉาย |
| ๓ | นางสาวอรัญพร วิจิตรวรพงศ์ | กรรมการ | อรัญพร วิจิตรวรพงศ์ |
| ๔ | นายชัยพร ภูริชวลิต | กรรมการ | ชัยพร ภูริชวลิต |
| ๕ | นายอภิชาติ อินทรวิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ | อภิชาติ อินทรวิเศษ |
| ๖ | นายธัญบุรณ์ สนธิ | ผู้ช่วยเลขานุการ | ธัญบุรณ์ สนธิ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิบูลย์ เทียนทอง นายกองคการบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑.

นายวิบูลย์ เทียนทอง
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามคำสั่งอบต.ทับสะแกที่ ๓๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งจึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรในแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประกอบด้วย

- ๑.นายวิบูลย์ เทียนทอง นายกองคการบริหารส่วนตำบลทับสะแก/ประธานกรรมการ
- ๒.นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก/กรรมการ
- ๓.นางสาวอรัญพร วิจิตรวรพงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ
- ๔.นายชัยพร ภูริชวลิต ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ
- ๕.นายอภิชาติ อินทรวิเศษ นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน
กรรมการ/เลขานุการ
- ๖.นายธัญบุรณ์ สนธิ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

//คณะ...

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงิน งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังองค์การ บริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| | |
|--|---|
| ที่ประชุม | -รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี |
| ที่ประชุม | -รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา |
| นายวิบูลย์ เทียนทอง ประธานฯ | การพิจารณาในวาระนี้ ให้ปลัดชี้แจงในที่ประชุมทราบต่อไป |
| นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย กรรมการ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ มีรายละเอียดดังนี้คือองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โดยขอกำหนดเพิ่มกรอบ อัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (กำหนดเพิ่ม) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ยุบเลิก) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย กรรมการ | และขอให้เลขานุการอธิบายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่๓) |
| นายอภิชาติ อินทรวิเศษ กรรมการ/เลขานุการ | ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โครงสร้างของส่วน ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ โดยได้ ปรับโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.งานบริหารทั่วไป ๒.งานนโยบายและแผน |

//๓.งานนิติการ...

๓.งานนิติการ ๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕.งานสวัสดิการสังคม
๖.งานการเจ้าหน้าที่

กองคลัง ๑.งานการเงินและบัญชี ๒.งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓.งานพัสดุและ
ทรัพย์สิน ๔.งานบริหารงานทั่วไป กองช่าง ๑.งานสำรวจและออกแบบ ๒.งานควบคุม
อาคารและผังเมือง ๓.งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔.งานบริหารงานทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๒.งานส่งเสริมสุขภาพ
๓.งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๕.งานบริหารทั่วไป
หน่วยตรวจสอบภายใน ๑.งานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดตามเอกสาร (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

นายวิบูลย์ เทียนทอง
ประธานฯ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณารายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) กำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่ม
ใหม่ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดอบต.

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (กำหนดเพิ่ม) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ยุบเลิก) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น (ถ้ามี)

นายวิบูลย์ เทียนทอง
ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ อินทวิเศษ)

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โทร/โทรสาร ๐๓๒-๖๗๒๘๐๕
ที่ ปข๗๓๖๐๑/ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก และองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งเมื่อมาเปรียบเทียบกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานแล้วมีความไม่เหมาะสมและเพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่จะมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลประกอบกับสอดคล้องกับรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โดยขอเปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มใหม่ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างภารกิจยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดอบต.

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (กำหนดเพิ่ม) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ยุบเลิก) ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

/๒..

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะกรรมการ |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล | เลขานุการคณะกรรมการ |

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดว่า “๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
 - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
 - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
 - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้”.

ข้อพิจารณา

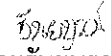
เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒. แจ้งให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ พร้อมทั้งประชุมในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อชี้แจงถึงการเสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติลงนามและดำเนินการต่อไป


(นายธัญญ์ สนธิ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

นายอภิชาติ อินทรวิเศษ)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒๕๖๓.๕๙

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

อนุมัติดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โทร./โทรสาร ๐๓๒-๖๗๒๘๐๕

ที่ ปข ๗๓๖๐๑/

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เข้าร่วมประชุม เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ในวันพุธ ที่ ๓๑ สิงหาคม เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก (ห้องประชุมเล็ก)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ทราบ

- | | | |
|------------------------------|-------|-------------------|
| ๑. นายวิบูลย์ เทียนทอง | | ประธาน |
| ๒. นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย | | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพร ภูริชวลิต | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรัญญา วิจิตรวรพงศ์ | | กรรมการ |
| ๕. นายอภิชาติ อินทรวิเศษ | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นายธัญบุรณ์ สอนิ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

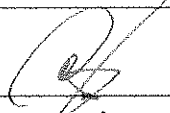
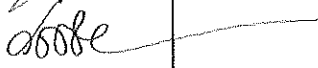
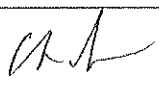
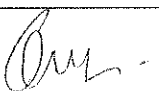

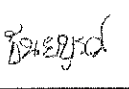
ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

วัน พุธ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก (ห้องประชุมเล็ก)

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-------------------|---|----------|
| ๑ | นายวิบูลย์ เทียนทอง | ประธานกรรมการ |  | |
| ๒ | นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย | กรรมการ |  | |
| ๓ | นายชัยพร ภูริขวลิต | กรรมการ |  | |
| ๔ | นางสาวอรุณพร วิจิตรวรพงศ์ | กรรมการ |  | |
| ๕ | นายอภิชาติ อินทวิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |  | |
| ๖ | นายธัญบุรณ์ สนธิ | ผู้ช่วยเลขานุการ |  | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก (สำนักงานปลัด) โทร. ๐๓๒-๖๗๒๘๐๕

ที่ ปช.๗๓๖๐๑/..... วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๑.เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.นายวิบูลย์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก | ประธานกรรมการ |
| ๒.นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก | กรรมการ |
| ๓.นางสาวอริษพร วิจิตรวรพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.นายชัยพร ภูริชวลิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.นายอภิชาติ อินทรวิเศษ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖.นายธัญบุรณ์ สนธิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีงบประมาณที่ขอ มีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยปีงบประมาณที่ขอคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและที่กำหนดรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรในแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐

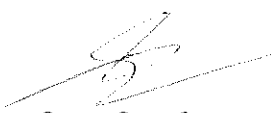
/๔.ข้อพิจารณา...

๔.ข้อพิจารณา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายธัญบูรณ์ สอนธิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นายอภิชาติ อินทรวีเศษ)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก


(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ew/sabt


(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

17/8/65



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ที่ ๗๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

.....

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งจึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรในแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประกอบด้วย

๑. นายวิบูลย์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประธานกรรมการ
๒. นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก กรรมการ
๓. นางสาวอริฎพร วิจิตรวรพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายชัยพร ภูริชวลิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นายอภิชาติ อินทรวิเศษ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน กรรมการ/เลขานุการ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
๖. นายธัญบุรณ์ สนิธิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก